

সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক সংগঠনের পরিদর্শন ও নিরীক্ষা মন্তব্য

কমিটি সংক্রান্ত: সংস্থার প্রত্যেকটি কমিটি সংস্থার গঠনতন্ত্রের নিয়ম-কানুন অনুযায়ী তাঁদের সমস্ত কার্যক্রম পরিচালিত করছে।

সুপারিশ সমূহ:

- জমা-খরচ/আয়-ব্যয় খাতাতে অনুদানের হিসেবাদি আরো সুন্দর ভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং হিসাব খাতা হালনাগাদ লিপিবদ্ধ রাখতে হবে।
- কোন ক্রমেই সংস্থার অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের বাইরে কোন কাজ করা যাবে না।
- ষ্টক বইতে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় আলাদা দেখাতে হবে এবং বিক্রয়ের ক্ষেত্রেও আলাদা দেখাতে হবে।
- আয়ের ক্ষেত্রে রশিদ এবং ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সমূহ সংরক্ষণ ও অনুমোদন থাকা আবশ্যিক।
- সংস্থার অর্থ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম কম হোক বা বেশী হোক সবই ব্যাংকের মাধ্যমে পরিচালনা করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হল।

মন্তব্য: Organization for Welfare Services(OWS), ১৩৬, দেবীশিং পাড়া, কাজলা, বোয়ালীয়া, রাজশাহীর কার্যক্রম সন্তোষজনক। খাতা পত্র যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। সকল চাঁদা আদায় করার জন্য রশিদ ব্যবহার বাধ্যতামূলক ভাবে করতে হবে এবং টাকা আদায় হলে সংশ্লিষ্ট সংস্থার ব্যাংক একাউন্টে জমা করতে হবে। খরচের নিমিত্ত ব্যাংক হতে বিধিমোতাবেক টাকা উত্তোলন করে খরচ করতে হবে। সেক্ষেত্রে খরচের ভাউচার সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।



(মোঃ মঈনুল হক)

সমাজসেবা অফিসার

শহর সমাজসেবা কার্যালয়,
রাজশাহী।

ucdo.rajshahi@dss.gov.bd